

Was bringt es mir?

Beim Zeitmanagement geht es nicht nur darum, auf die Uhr zu sehen; es geht darum, die Handlungen auf den Zweck auszurichten, und darum, die Produktivität im Chaos zu organisieren.

In einer Welt voller Anforderungen wird das Beherrschen der Zeit zum Dreh- und Angelpunkt für persönliche und berufliche Effizienz.

Unsere immersive Learning Journey zum Zeitmanagement wurde konzipiert, um den Teilnehmenden die Tools und Einstellungen zu vermitteln, um die Komplexität der Zeit in der heutigen dynamischen Welt zu bewältigen.

Bei dieser Learning Journey beschäftigen sich die Teilnehmenden mit dem komplexen Netzwerk aus Zweck, Zielen und Energiemanagement und entdecken die Kunst, Handlungen mit Prioritäten in Einklang zu bringen, Stress zu reduzieren und ein Gefühl der Kontrolle inmitten konkurrierender Anforderungen zu haben.

Auf der Grundlage von Strategien, die über das routinemäßige Zeitmanagement hinausgehen, werden auf dieser Journey die Geheimnisse der Produktivitätsoptimierung gelüftet, Einblicke in die Prioritätensetzung gewonnen, Ursachen für schlechtes Zeitmanagement identifiziert und organisatorische Gewohnheiten genutzt, um Zeit für wichtige Aufgaben zu gewinnen.

Gib deinen Mitarbeitenden die Möglichkeit, persönliche Ziele mit effizienter Zeitnutzung in Einklang zu bringen und so die Effizienz und Effektivität im privaten und beruflichen Bereich zu steigern.

Wer sollte teilnehmen?

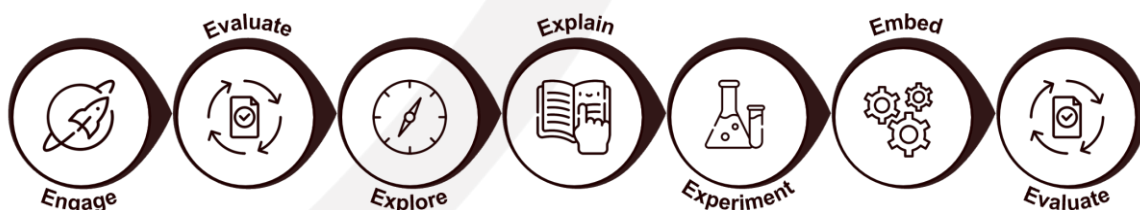
Alle Beschäftigten des Unternehmens.

Gut zu wissen:

Der **durchschnittliche Arbeitnehmer** verbringt **51%** jedes Arbeitstages mit Aufgaben, die wenig oder **keinen Wert haben**.

Cegos Lernkonzept

Wir verwenden das ganzheitliche und dynamische Cegos Lernkonzept, um Learning Journeys aufzubauen, die mehr als nur ein Bewusstsein für Kompetenzen und Fähigkeiten entwickeln.



Jede Journey bringt die Lernenden dazu, über das reine Wissen hinaus zu lernen, Schritt für Schritt zu erforschen, zu experimentieren und das Gelernte zu verankern, indem sie ihre Fähigkeiten in Leistung umsetzen.

Durch das Absolvieren dieser Learning Journey werden die Teilnehmenden:

- Ihre Prioritäten ordnen: Sie erhalten Klarheit über persönliche Ziele, organisieren ihre Prioritäten und richten ihre Maßnahmen aus, um diese Ziele zu erreichen, was zu höherer Effizienz und einem geringeren Stresslevel führt.
- Mit Zeit und Energie umgehen lernen: Sie untersuchen die Ursachen für schlechtes Zeitmanagement, optimieren Tagesplanungstechniken und nutzen Energiemanagementstrategien für Spitzenleistungen.
- Die Effizienz steigern: Sie lernen Tipps und Tricks für die Mailbox kennen, um die Kommunikation zu straffen, ihre Organisationsgewohnheiten zu verbessern und Aufgaben effizient zu verwalten, um die Produktivität zu steigern.
- Den Unterschied zwischen Dringlichkeit und Wichtigkeit verstehen: Sie entwickeln ein ausgeprägtes Verständnis für die Unterscheidung zwischen dringenden und wichtigen Aufgaben für eine bessere Entscheidungsfindung und Priorisierung von Aufgaben.

#MAKINGADIFFERENCE

Ein erprobtes Modell:



Digital Learning:

- [The 12 guidelines of effective time management](#)
- [Managing your time strategically](#)
- [Curing work overload](#)

Lernformate:



Blended Learning zugänglich [LearningHub](#).



Kann in **Präsenz und/oder virtuell** erfolgen, wie es Dir und deinen Teilnehmenden am besten passt.

Dauer: Gesamte Lerndauer 14 Std.



6 Stunden angeleitetes Lernen.



8 Stunden selbstgesteuertes Lernen und Lernen am Arbeitsplatz.

REF: TMN

www.cegos.ch | info@cegos.ch

„Verwalte deine Energie, nicht deine Zeit.“

#TIL

Today I Learned